Anmeldung und Antrag auf Freistellung und Kostenübernahme

für die Teilnahme an einer Schulungs- und Bildungsveranstaltung nach dem Landespersonalvertretungsgesetz (LPersVG)

Bitte gut leserlich in Druckschrift ausfüllen!

1	Amtsbezeichnung Name, Vorname	
2	Beschäftigungsbehörde, Dienstort, Tel.-Nr.	E-Mail-Adresse
3	Mitglied des (bitte ankreuzen) Örtlichen Personalrats ☐ Bezirkspersonalrats ☐ Hauptpersonalrats ☐ Wahlvorstands ☐	
4	☐ Ersatzmitglied (wird in absehbarer Zeit als Mitglied oder als Verhindertenvertretung in den Personalrat eintreten: § 25 LPersVG)	
5 5.1 5.2	Ich beabsichtige, an folgender Schulungs- und Bildungsveranstaltung teilzunehmen: **Schulung für Örtliche Personalräte an den Schulen in Rheinland-Pfalz** Schulungsträger: Verband Bildung und Erziehung (VBE) Rheinland-Pfalz Schulungstag(e): _____ von _____Uhr bis_____Uhr	
6	Anschrift für die Zusendung der Schulungsunterlagen _____ Name, Vorname _____ Straße, Hausnummer _____ PLZ, Ort	
7	Aus diesem Grund beantrage ich die Freistellung vom Dienst nach § 41 Abs. 1 LPersVG bzw. § 18 Abs. 4 LPersVG und bitte, den Antrag **unverzüglich dem Schulungsträger (VBE Rheinland-Pfalz)** weiterzuleiten. Ein Schulungsprogramm liegt der ADD vor. _____ _____ Datum Unterschrift Antragsteller/-in	
8	**Von der Dienststellenleitung auszufüllen:** Wir bestätigen, dass das Personalratsmitglied für die Dauer der o. g. Schulungsmaßnahme gem. § 41 Abs. 1 LPersVG bzw. § 18 Abs. 4 LPersVG vom Dienst freigestellt wurde. _____ _____ Dienststelle (Dienststempel) Datum/Unterschrift	

Hinweis:

Dieser Antrag muss **im Original (nicht per Fax oder E-Mail)** ausgefüllt und unterschrieben spätestens drei Tage vor Beginn der Veranstaltung beim VBE Rheinland-Pfalz, Postfach 4207, 55032 Mainz, vorliegen.

Der VBE veranlasst Ihre Anmeldung bei der ADD!

Den Antrag finden Sie auch online

Bitte bei Bedarf kopieren!